

תשובות לשאלות הבהרה למכרז פומבי 55.12

לקבלת שירותי הפעלה של מערכת גיוס מתמחה בסוגיית Software As A

Service וכונן שירותי הדרכה, מוקדת מיכה וסיוע למשתמשי סביבת מערכת

1. שאלה: סעיף 0.5 (תת סעיף 2) - מצויין בסעיף זה הכי ישלם לא את נספח מס' 0.5. בעיון במסמכי המכרז לא מצאנו נוספת כזו. היכן ניתן להוריד אותה ולמלא?
תשובה: מצ"ב נספח 0.5 למסמכי המכרז.
2. שאלה: סעיף 0.6.1 (תת סעיף 2) - הסעיף מפנה לטבלה 0.1 לתאריך תוקף הערבות (31/1/13). מנגד בנוסח הכתוב של הערבות בנספח 0.6.1 מופיע תאריך 31/12/12. מי מהם הנכון?
תשובה: המועד הקובע לצורך תום תוקף הערבות המציע הוא 31.1.2013.
3. שאלה: סעיף 4.1.3.1 (תת סעיף 2) - האם ניתן להגיש אישור בחתימת עו"ד במקום נוטריון (המסמך המקורי בעברית מן הסתם)?
תשובה: ניתן להגיש את האישור גם בחתימת עו"ד.
4. שאלה: סעיף 4.2 - בתאריכים המוגדרים במסמך נשאים 13 ימי עבודה לאחר הגשת ההצעות למכרז להכרזה על זוכה והפעלת המערכת. האם תהיה דחיה בלוי"ז?
תשובה: בשלב זה לא תינתן דחיה. יחד עם זאת, למזמין שק"ד לשנות את המועדים ככל שיעלה הצורך.
5. שאלה: סעיף 4.9.1 - נפלה טעות לעומת סעיף 2.15.6 במספר הדוחות המפותחים ללא תשלום (נכתב 10 במקום 5 בסעיף 2.15.6).
תשובה: הצעת התשלום תכלול, כאמור בסעיף 4.9.1, עד עשרה דוחות ללא תשלום. סעיף 2.15.6 יתוקן בהתאם כך: "הצעת המציע תכלול פיתוח של עד 10 דוחות מובנים, בהתאם לדרישות המשרד, ללא תמורה נוספת."
6. שאלה: סעיף 4.9.2.3 - מוגדר כי הספק יבצע שו"ש על פי תמחור דעת מנמ"ר המשרד בלבד, ללא כל הגבלה או אפשרות ערעור. צריך להגדיר מגבלה להחלטת המנמ"ר כגון דרישת הסבירות או בורר אחר, מאחר וכרגע המנמ"ר רשאי להגדיר לכל דבר ש"ע אחת והספק מחויב לבצע במחיר ש"ע אחת, גם שו"ש שידרוש שנת אדם.
תשובה: בהקשר לשאלה זו, חזקה כי חו"ד של המנמ"ר בכל הנוגע לשינויים ושיפורים במערכת היא חו"ד מקצועית שתיקח בחשבון את מכלול השיקולים הרלוונטיים.
7. שאלה: סעיף 2.5.2.1 - כאמור בסעיף, הדרישה היא כי נציגת המשרד תהיה מורשה יחידה להוספה / גריעה / עדכון של המשרות הפתוחות. כיום, העבודה מתנהלת באופן שבו נציגת המשרד

פונה אל אשת הקשר אצל הספק בכל דרישה להוספת משרה, גריעה או עדכון, והוא מטפל בפנייה זו באופן מידי. למעשה היחידות השונות לא נדרשות לבצע פעולות אלה, האם עולה מסעיף זה כי אתם מעוניינים לשנות את שיטת העבודה ולפתוח ולתפעל עצמאית את המשרות בכל היחידות ללא כל סיוע או עזרה מטעמנו ובכך למעשה להפחית את כמות שעות העבודה הנדרשות מטעמנו ולהוזיל עלויות!

תשובה: הכוונה היא לאפשר לנציגת המשרד לבצע פעולות תפעול המשרות, קרי – הוספה, גריעה ועדכון משרות, באופן עצמאי. ובמקביל להותיר לספק את היכולת לבצע פעולות אלה ככל שיעלה צורך בכך.

8. שאלה: סעיף 2.19.5.3 – בהתייחסות לסעיף זה נציין כי פנינו למס' חברות בעלות ניסיון בביצוע סקרים מסוג זה ונראה כי מפאת לוח הזמנים הקצר והעלות הגבוהה (30,000-50,000 ש"ח) לביצוע הסקר לא ניתן יהיה לבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות עד לתאריך הגשת המכרז, רצינו לדעת האם ישנן חלופות אפשריות לדרישתכם? כדוגמת הצהרה של מפתחי המערכת על כך שבכל שנות הפעילות של החברה מעולם לא היה כל כשל אבטחה.
תשובה: הדרישה עומדת בעינה בלוח הזמנים המקורי.

9. שאלה: סעיף 0.6 – בהתייחסות לסעיף זה ראינו כי לא הייתה דרישה להמציא מסמך המעיד על רישיון לקיום לשכה פרטית. האם החשיפה לפרטי המועמדים והצורך במתן שירותים למועמדים מחייב את המציע להיות בעל רישיון לקיום לשכה פרטית? אם כן האם יש לצרף העתק של קיום רישיון כזה?
תשובה: השאלה לא ברורה ולא ברור מהי לשכה פרטית.

10. שאלה: סעיף 4.1.3.2 – בהקשר לנאמר בסעיף זה, האם גוף שאיננו מגייס מתמחים באופן ישיר לצרכיו יכול לשמש כלקוח לצורך סעיף זה?
תשובה: לא נרשם בסעיף שיש צורך בניסיון בגיוס מתמחים בהכרח, אלא ניסיון בהפעלה ומתן שירות למערכת להשמת כוח אדם בשיטת SoftwareAsA Service.

11. שאלה: סעיף 4.1.3.2 – האם ניתן להציג ניסיון של חברה שפעילותה נרכשה ע"י המציע כניסיון של המציע?
תשובה: השאלה מנוסחת באופן גורף ואמורפי מדי ולכן לא נוכל להידרש למתן מענה עליה.

נספח 0.5 למסמכי המכרז

שם המציע: _____

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

שם איש הקשר בתאגיד: _____

מספר הטלפון: _____

מספר הפקס: _____

כתובת הדואר האלקטרוני לצורך ההתקשרות עם איש הקשר: _____